Σταύρος Αρχοντάκης
Αναστάσιος Μουμτζόγλου

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΑΕΚ

ΝΕΟΥ ΤΥΠΟΥ

ΑΠΛΑ • ΓΡΗΓΟΡΑ • ΕΥΚΟΛΑ • ΚΑΤΑΝΟΗΤΑ



ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 7

Πώς να διαβάσετε αυτό το βιβλίο 9

Απλές συμβουλές για την ώρα των εξετάσεων..... 11

Βασικές γνώσεις για τα στελέχη διοίκησης και οικονομίας στον τομέα της υγείας 13

Α. Γενικές ερωτήσεις 17

Β. Ειδικές ερωτήσεις 99

Εισαγωγή

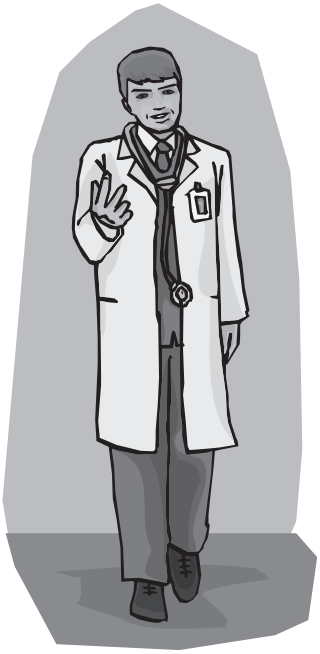
Το παρόν σύγγραμμα απευθύνεται κατά κύριο λόγο στους απόφοιτους ΙΕΚ της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα της υγείας», οι οποίοι προετοιμάζονται για τις εξετάσεις πιστοποίησης. Η ανάγκη δημιουργίας αυτού του συγγράμματος προέκυψε μέσω της καθημερινής σχεδόν επαφής μου με σπουδαστές αυτής της ειδικότητας.

Προσωπική μας διαπίστωση είναι ότι σε όλες τις ειδικότητες, αλλά ειδικά σε αυτήν του Στελέχους διοίκησης και οικονομίας στον τομέα της υγείας, ο ΕΟΠΠΕΠ προσδιορίζει την επάρκεια κάθε υποψήφιου νοσηλευτή και καθορίζει την μελλοντική επαγγελματική του αποκατάσταση με βάση την αξιολόγησή του σε ένα συγκεκριμένο αριθμό κατηγοριοποιημένων ερωτήσεων, οι οποίες στερούνται τυποποιημένης και ολοκληρωμένης απάντησης. Το αποτέλεσμα είναι οι σπουδαστές να αναγκάζονται να καταφεύγουν σε μια πληθώρα ιατρικών συγγραμμάτων προκειμένου να καλύψουν κατά το δυνατόν το υπάρχον κενό.

Προσπάθειά μας, κατόπιν σχετικής παράκλησης των μαθητών μας, ήταν η σχηματοποίηση σε όσο το δυνατόν περισσότερο χρηστική μορφή και με όσο το δυνατόν πιο απλουστευμένη και κατανοητή γλώσσα ενός βασικού άξονα πάνω στον οποίο μπορεί να στηριχτεί ο σπουδαστής προκειμένου να διατυπώσει με σαφήνεια και ακρίβεια τις γνώσεις που πρέπει αναμφισβήτητα να διαθέτει κατά το τέλος της διετούς του φοίτησης.

Ευχόμαστε κάθε επιτυχία στους αναγνώστες αυτού του βιβλίου, όντας σίγουροι ότι θα συναντήσουν σε αυτό έναν πολύτιμο βοηθό.

Πώς να διαβάσετε αυτό το βιβλίο



Αυτό το βιβλίο περιέχει κάποιες απλές συμβουλές, οι οποίες μπορεί να αποδειχτούν πολύτιμες για την ώρα των εξετάσεων. Επίσης περιέχει τις ερωτήσεις πιστοποίησης για την ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Υγείας», χωρισμένες σε 2 κατηγορίες, βάσει του προγράμματος σπουδών του ΕΟΠΠΕΠ

Απλές συμβουλές για την ώρα των εξετάσεων



1. *Φάε και κοιμήσου καλά τη νύχτα πριν τις εξετάσεις.* Το να προσπαθήσεις να διαβάσεις την τελευταία νύχτα είναι από ψυχολογικής άποψης μάταιο. Είναι καλύτερο να προετοιμάσεις σωματικά και ψυχικά τον εαυτό σου για τη «μεγάλη μέρα».
2. *Το μυαλό μας ξέρεις πως «καίει» μόνο ζάχαρη.* Πάρε μαζί σου για την ώρα των εξετάσεων κάτι γλυκό (καραμέλες, σοκολάτες).
3. Πολλοί μαθητές «κομπλάρουν» και δεν αποδίδουν τα αναμενόμενα στις εξετάσεις απλά και μόνο γιατί τους καταλαμβάνει πανικός. Αν αισθάνεσαι υπερβολικό άγχος για τις εξετάσεις, *προσπάθησε να σκεφτείς κάτι θετικό.* Σκέψου ότι και οι άλλοι συνάδελφοί σου αισθάνονται περίπου το ίδιο.
4. *Διάβασε τρεις τουλάχιστον φορές κάθε πριν αρχίσεις να απαντάς.* Είναι σημαντικό να απαντήσεις αυτό που σε ρωτάνε και να μην βγεις εκτός θέματος.
5. *Άκουσε τις απορίες που πιθανόν να διατυπώσουν οι συνάδελφοί σου.* Διατύπωσε έγκαιρα τις δικές σου απορίες σχετικά με τα θέματα.
6. *Σε κάθε απάντηση ξεκίνα επαναλαμβάνοντας καταφατικά την ερώτηση.* Αυτό θα σε βοηθήσει να συντάξεις σωστά την απάντησή σου. Αν π.χ. η ερώτηση είναι «Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται κατά τη σύνταξη των στατιστικών πινάκων;», η σωστή απάντηση πρέπει να ξεκινάει ως εξής: «Οι προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται κατά τη σύνταξη των στατιστικών πινάκων είναι οι εξής: …».
7. *Προσπάθησε τα γράμματά σου να είναι όσο το δυνατόν πιο καθαρά, μεγάλα και ευανάγνωστα.* Μαθητές που κάνουν καλύτερα γράμματα, δίνουν στο γραπτό τους καλύτερη μορφή και πολλές φορές επηρεάζουν θετικά τον εξεταστή υπέρ τους.
8. *Προσπάθησε να αποφύγεις τις μουντζούρες.* Αν δεν είσαι σίγουρος για τον τρόπο που πρέπει να διαμορφώσεις τελικά μια απάντησή σου, χρησιμοποίησε αρχικά το πρόχειρο.
9. *Απάντησε σε όλες τις ερωτήσεις.* Μην αφήσεις καμιά αναπάντητη. Ακόμα και μία ή δύο μονάδες είναι καλύτερες από καμία και μπορεί το μέλλον σου να εξαρτηθεί κάποτε από αυτές τις ελάχιστες μονάδες.
10. Οι εξετάσεις διαρκούν τρεις ώρες. *Προσπάθησε να μείνεις μέσα στην τάξη μέχρι το τελευταίο λεπτό.* Διάβασε ξανά και ξανά τις απαντήσεις σου, μήπως θυμηθείς κάτι παραπάνω. Πολλές φορές τυχαίνει να θυμηθούμε κάτι πολύ σημαντικό για μια ερώτηση αμέσως μόλις βγούμε από την αίθουσα των εξετάσεων.

Βασικές γνώσεις για τα στελέχη διοίκησης και οικονομίας στον τομέα της υγείας



Με κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, καθιερώθηκε το **Εθνικό Σύστημα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης**. Ο ΕΟΠΠΕΠ, με τη συνδρομή της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), στην οποία συμμετέχουν οι κοινωνικοί εταίροι, πραγματοποιεί, σε εθνικό επίπεδο, εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης, δύο φορές το χρόνο. Στις εξετάσεις αυτές, που περιλαμβάνουν πρακτικό και θεωρητικό μέρος, οι απόφοιτοι των Δημοσίων και Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ., διαγωνίζονται σε κοινά θεωρητικά θέματα για όλη την Ελλάδα, προκειμένου να αποκτήσουν το **Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης**.

Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης είναι αναγνωρισμένο, τόσο στην Ελλάδα, όσο και στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Π.Δ. 231/29-7-98, με το οποίο ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο η οδηγία 92/51/ΕΟΚ).

Όσον αφορά στα γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων το "Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας (Ν.4186/2013)" πρέπει να έχει επαρκείς γνώσεις σχετικά με:

- ✓ Τον χειρισμό λογιστικών προγραμμάτων με σκοπό την εξεύρεση και την αξιολόγηση λογιστικών δεδομένων.
- ✓ Την αποτύπωση στατιστικών δεδομένων σε στατιστικούς πίνακες και διαγράμματα.
- ✓ Τον χειρισμό προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου και πινάκων.
- ✓ Τον χειρισμό και την επεξεργασία Υπολογιστικών Φύλλων.
- ✓ Τον χειρισμό προγραμμάτων παρουσίασης δεδομένων.
- ✓ Την αρχειοθέτηση επιχειρησιακών εγγράφων.
- ✓ Τον χειρισμό προγραμμάτων εμπορικής διαχείρισης & μισθοδοσίας.
- ✓ Τον χειρισμό των μέσων για την ανάπτυξη των δημοσίων σχέσεων.

Όσον αφορά στις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, το "Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας (Ν.4186/2013)" πρέπει να έχει επαρκείς γνώσεις σχετικά με:

- ✓ Τη μηχανογραφική τήρηση βιβλίων Β' & Γ' κατηγορίας σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π).
- ✓ Την τήρηση & ενημέρωση – παρακολούθηση των λογιστικών αρχείων.
- ✓ Τον χειρισμό μέσων ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και εκκαθάρισης αρχείων.

- ✓ Τη συμπλήρωση φορολογικών στοιχείων και βιβλίων.
- ✓ Τη συμπλήρωση φορολογικών εντύπων.
- ✓ Τη σύνταξη εμπορικών επιστολών και επιχειρησιακών εγγράφων σε Η/Υ.
- ✓ Τον χειρισμό προγραμμάτων μισθοδοσίας.
- ✓ Τον χειρισμό προγραμμάτων επεξεργασίας λογιστικών φύλλων.
- ✓ Τον χειρισμό επιχειρησιακών προγραμμάτων ERP & CRM.

Το Στέλεχος Διοίκησης & Οικονομίας στον τομέα της Υγείας είναι ο καταρτισμένος επαγγελματίας που διαχειρίζεται και υποστηρίζει τη λειτουργία οργανισμών και επιχειρήσεων υγείας του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, με συνέπεια και οργανωτικότητα.

Με τις εξειδικευμένες γνώσεις του συμμετέχει ενεργά στα τμήματα και διευθύνσεις των επιχειρήσεων υγείας:

- ✓ Διαχειρίζεται τη διοικητική και οικονομική λειτουργία της επιχείρησης
- ✓ Ερευνά, εντοπίζει και λύνει οικονομικά, οργανωτικά και διοικητικά προβλήματα της επιχείρησης
- ✓ Δέχεται επισκέπτες και συνδιαλέγεται για λογαριασμό της επιχείρησης
- ✓ Χρησιμοποιεί τις ανθρώπινες σχέσεις και την επικοινωνία
- ✓ Δημιουργεί επιχειρησιακά έγγραφα κάθε τύπου
- ✓ Διενεργεί διαδικασίες έκδοσης στοιχείων, όπως τιμολογίων και δελτίων αποστολής
- ✓ Σχεδιάζει και καθοδηγεί τις δραστηριότητες του προσωπικού
- ✓ Συμμετέχει στην κατάρτιση προϋπολογισμού
- ✓ Διενεργεί απογραφές περιουσιακών στοιχείων

ΟΜΑΔΑ Α
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ



1. Αναφερθείτε επιγραμματικά στα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την επιχείρηση ως οικονομικό οργανισμό.

Επιχείρηση ονομάζεται ο οικονομικός οργανισμός, που αναλαμβάνει τον κίνδυνο τη παραγωγής αγαθών ή και υπηρεσιών καθώς και τη διάθεσή τους, με σκοπό την πραγματοποίηση του μέγιστου οικονομικού κέρδους. Μια επιχείρηση δέχεται από το περιβάλλον της εισροές π.χ. κεφάλαιο, πρώτες ύλες, κ.λπ. Τα στοιχεία αυτά με τη χρήση παραγωγικών και οργανωτικών – διοικητικών διαδικασιών υποβάλλονται σε επεξεργασία και μετατροπή. Επιπλέον, η επιχείρηση διοχετεύει πίσω στο περιβάλλον της το αποτέλεσμα της επεξεργασίας, εκροές (προϊόν). Τέλος, το περιβάλλον, απορροφώντας τις εκροές που δέχεται επανατροφοδοτεί το σύστημα με νέες εισροές για να συνεχιστεί η λειτουργία του.

2. Ποιες είναι οι διακρίσεις των επιχειρήσεων ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης;

Οι επιχειρήσεις, ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης, διακρίνονται σε:

- ✓ εμπορικές
- ✓ γεωργικές
- ✓ βιομηχανικές
- ✓ τραπεζικές
- ✓ μεταλλευτικές
- ✓ ασφαλιστικές
- ✓ ξενοδοχειακές
- ✓ μεταφορικές
- ✓ ναυτιλιακές

3. Στις επιχειρήσεις ποιες είναι οι βασικές λειτουργίες που λαμβάνουν χώρα; Να γίνει επιγραμματική αναφορά.

Οι βασικές λειτουργίες, που λαμβάνουν χώρα στον επιχειρησιακό χώρο περιλαμβάνουν:

- ✓ τη λειτουργία της παραγωγής
- ✓ τη λειτουργία των πωλήσεων
- ✓ τη λειτουργία του marketing
- ✓ τη λειτουργία της έρευνας και της ανάπτυξης (R&D)

- ✓ τη λειτουργία των προμηθειών
- ✓ τη χρηματοοικονομική λειτουργία
- ✓ τη διοικητική και οργανωτική λειτουργία

4. Ποιος είναι ο ρόλος των διοικητικών στελεχών (managers) στα διάφορα επίπεδα διοίκησης;

Τα κατώτερα στελέχη είναι υπεύθυνα για την καθημερινή λειτουργία και επιβλέπουν διαδικασίες παραγωγής αγαθών ή υπηρεσίας. Τα μεσαία στελέχη επιβλέπουν τα κατώτερα στελέχη και είναι υπεύθυνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των επιχειρησιακών πόρων και την επίτευξη επιχειρησιακών στόχων. Τέλος, τα ανώτερα στελέχη είναι υπεύθυνα για την απόδοση όλων των τμημάτων, καθορίζουν τους επιχειρησιακούς στόχους και επιβλέπουν τα μεσαία στελέχη.

5. Αναφερθείτε επιγραμματικά στις βασικές δραστηριότητες της διοίκησης.

Οι βασικές δραστηριότητες της διοίκησης περιλαμβάνουν:

- ✓ τον προγραμματισμό (καθορίζονται στόχοι και σχεδιάζεται η δράση)
- ✓ την οργάνωση (διαμορφώνονται οι δομές)
- ✓ τη στελέχωση (είναι η διαδικασία που εξασφαλίζει την επιλογή του κατάλληλου προσωπικού)
- ✓ τη διεύθυνση του ανθρώπινου παράγοντα (υποκίνηση, καθοδήγηση των υφισταμένων και επίλυση των διαφορών μεταξύ τους)
- ✓ τον έλεγχο (μετρά επιτεύγματα και κατευθύνει την προσπάθεια πάνω σε επιλεγμένη πορεία)
- ✓ το συντονισμό (συντονισμός εργασιών για επίτευξη στόχων)

6. Ποιες βασικές μορφές περιλαμβάνει η «συγκέντρωση» των επιχειρήσεων; (να γίνει επιγραμματική αναφορά).

Οι σημαντικότερες μορφές συγκεντρώσεων επιχειρήσεων είναι:

- ✓ η συμμετοχή μιας εταιρείας στο κεφάλαιο μιας άλλης ή άλλων επιχειρήσεων
- ✓ η ολική ή μερική απόκτηση από μια εταιρεία του ενεργητικού άλλης ή άλλων εταιρειών
- ✓ η συγχώνευση δύο ή περισσότερων νομικά ανεξάρτητων εταιρειών σε μια νέα.

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΑΕΚ

ΝΕΟΥ ΤΥΠΟΥ

Απαραίτητες καθημερινές γνώσεις για στελέχη Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Υγείας

Το βιβλίο αυτό περιλαμβάνει τις απαραίτητες γνώσεις για την ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Υγείας».

Οι απαντήσεις των ερωτήσεων είναι γραμμένες με τρόπο απλό, κατανοητό αλλά και ολοκληρωμένο, με στόχο να διευκολύνουν στη μελέτη τους σπουδαστές που επιθυμούν γρήγορα και ουσιαστικά αποτελέσματα.

Ωστόσο, το βιβλίο δεν απευθύνεται μόνο σε σπουδαστές ΣΑΕΚ. Περιέχει χρήσιμες πληροφορίες για οποιονδήποτε θέλει να αποκτήσει γνώσεις για τα καθήκοντα ενός στελέχους Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Υγείας, γνώσεις που μπορεί να αποδειχθούν πολύτιμες για τη μελλοντική επαγγελματική του αποκατάσταση.

Οι συγγραφείς

Ο **Δρ Αναστάσιος Μουμτζόγλου** είναι απόφοιτος του τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας του ΤΕΙ Αθήνας και του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αθηνών. Είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ΕΣΔΥ και κάτοχος MA in Macroeconomics του Πανεπιστημίου του Λίβερπουλ. Είναι διδάκτωρ Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αθηνών. Έχει διδάξει στην ΕΣΔΥ, στο τμήμα Διοίκησης Μονάδων Υγείας του ΤΕΙ Αθήνας, στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του ΕΚΔΔ, και στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης. Διετέλεσε για πολλά έτη πρόεδρος της Ελληνικής Εταιρείας για την Ποιότητα στην Υγεία (ΕΛ.Ε.Π.Υ.) και μέλος του Εκτελεστικού Συμβουλίου της European Society for Quality in Healthcare (ESQH).

Ο **Δρ Σταύρος Αρχοντάκης** είναι Ειδικός Κυτταρολόγος, Διευθυντής των Ιατρικών Εργαστηρίων ALPHA PROLIPSIS. Είναι απόφοιτος της Ιατρικής Σχολής του Α.Π.Θ. και Διδάκτωρ Ιατρικής Σχολής Ε.Κ.Π.Α. Έχει εργαστεί επί πενταετία ως καθηγητής σε δημόσια ΣΑΕΚ, διδάσκοντας περισσότερες από 600 εκπαιδευτικές ώρες μαθήματα ιατρικού περιεχομένου. Είναι πιστοποιημένος εκπαιδευτής από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης και έχει διατελέσει εξεταστής θεωρητικού και πρακτικού μέρους σε εξετάσεις πιστοποίησης αποφοίτων ΣΑΕΚ. Έχει οριστεί κατά καιρούς αξιολογητής παραϊατρικών ειδικοτήτων διαφόρων ΣΑΕΚ και διετέλεσε μέλος της Ειδικής Τεχνικής Επιτροπής του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης για τα Κλινικά Εργαστήρια.

εκδόσεις ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

Κεντρική διάθεση: Μάρνη 8, Πολυτεχνείο, 10433, ΑΘΗΝΑ
τ: 210-3300104, e: sales@klidarithmos.gr
Έδρα: Στουρνάρη 27Β, 10682, ΑΘΗΝΑ, τ: 210-3832044
info@klidarithmos.gr • www.klidarithmos.gr

ISBN 978-960-645-922-1
9 789606 459221